



<http://www.samarcande-bibliotheques.be/>

## Comment se créer un compte Samarcande ?

### Pourquoi se créer un compte ?

En vous créant un premier compte, outre consulter les différents catalogues et effectuer des recherches, vous pourrez :

- Emettre une note sur les œuvres ;
- Lire des critiques, émettre des critiques et des commentaires sur les livres que vous aimez ; (Rubrique Commentaire)
- Gérer vos contributions ;
- Partager vos coups de cœur et coup de gueules grâce aux outils Web2.0.

En complétant ce compte par les coordonnées de votre bibliothèque vous pourrez

- Réserver des documents et consulter l'état de vos réservations ;
- Consulter vos prêts en cours et les prolonger, faire des paniers et les imprimer ou les exporter dans son traitement de texte ;


### Comment se créer un compte ?

Sur la page d'accueil <http://www.samarcande-bibliotheques.be/>

Cliquez sur « **Créer un compte** » et introduisez les informations demandées. Les champs marqués d'une \* sont obligatoires ;

### Comment compléter mon compte ?

Connectez-vous avec votre login et mot de passe ;

Cliquez sur « **Gérer mon compte** » ou  puis sur « **compléter le compte** » (en fin de page) ;

Cliquez sur la **carte de la Fédération Wallonie Bruxelles** et sélectionnez la province dans laquelle est située votre bibliothèque ;

Précisez le code postal où est située votre bibliothèque ;

Enfin sélectionnez une bibliothèque dans le menu déroulant ;

### Comment accéder à mon compte ?

Sur la page d'accueil, cliquez sur « **Se connecter** » puis saisissez votre identifiant et votre mot de passe.

### Comment modifier mes coordonnées, mon mot de passe ?

Connectez vous avec votre identifiant et votre mot de passe ;

Cliquez sur « **Gérer mon compte** » ou  dans la barre d'outils ;

Modifiez les informations souhaitées, cliquez sur **OK** ;

#### **J'ai oublié mon mot de passe ou mon identifiant**

Sur la page d'accueil du site, cliquez sur « **Se connecter** » ensuite sur « **login ou mot de passe oublié** »,

Introduisez votre adresse mail ;

Cliquez sur « **envoyer** » ;

#### **Comment se déconnecter**

Après avoir terminé d'utiliser votre compte, vous devez vous déconnecter.

Cliquez sur « **Se déconnecter** » en haut à droite de l'écran.



<http://www.samarcande-bibliotheques.be/>



## Comment puis-je introduire une demande de prêt interbibliothèques via Samarcande ?

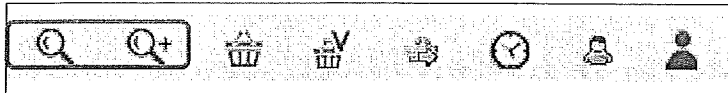
Grâce à Samarcande vous pouvez faire une demande de prêt interbibliothèques à distance. Par contre, Samarcande ne vous permet pas de faire une demande de prêt pour un ouvrage se trouvant dans votre bibliothèque.


**Pouvez-vous effectuer une demande de prêt interbibliothèques, si vous n'êtes pas inscrit dans une bibliothèque ?**

*Oui et non : Vous pouvez débiter une demande de prêt interbibliothèques mais, ensuite, la bibliothèque que vous avez désignée comme votre bibliothèque d'attache vous demandera de vous rendre sur place afin de vous y affilier.*

### Comment effectuer une demande de prêt

1. Si ce n'est déjà fait, créez-vous un compte et choisissez une bibliothèque de rattachement ( la bibliothèque à laquelle vous êtes inscrit) qui effectuera pour vous la transaction.
2. Connectez-vous via votre compte.
3. Dans la barre d'outils, effectuez une recherche en cliquant sur  ou 






4. Sélectionnez dans la liste de résultats l'ouvrage qui vous intéresse.
5. Cliquez sur « Faire venir cette œuvre » ou 

Nombre de résultats par page : 20 ▼ Tri : Pertinence ▼ Décroissant ▼

Page 1 de 48

Affiner ma recherche Résultats regroupés par oeuvre

► Auteur	1/954	<input type="checkbox"/>
► Collection	LES ROSES	
► Éditeur	MAGRINI, Gigliola	
► Année de publication	Atlas 1990	
► Type de document	 Livres	
	<a href="#">Détails sur cette oeuvre et localisation dans les bibliothèques</a>	
	<a href="#">Faire venir cette oeuvre</a> 	
	<a href="#">Afficher/masquer 2 autres éditions</a> 	

- Un résumé de votre demande apparaît alors à l'écran ainsi qu'une demande de confirmation. Confirmez votre demande.

Recherche

### Demande de réservation d'un document

Vous souhaitez réserver un document d'une bibliothèque du réseau de la Communauté française.

Vous êtes inscrit(e) à la Bibliothèque Saint Henry .  
Vous désirez faire une demande de prêt pour : LES ROSES de MAGRINI, GIGLIOLA DE chez ATLAS.

Je m'engage à retirer effectivement le document demandé dès que je recevrai l'information de la mise à ma disposition du document par la bibliothèque.

Commentaire :

A la suite d'une demande de réservation, un courriel sera envoyé à votre bibliothèque qui prendra en charge votre demande de document et vous tiendra au courant du suivi de votre demande.

- Vous recevrez alors un message automatique de **réception** de votre demande par votre bibliothèque.
- Après **acceptation ou refus** de votre demande par votre bibliothèque, vous recevrez un message vous faisant part de la décision de celle-ci.
- En cas d'acceptation de votre demande**, votre bibliothèque prend contact avec une autre institution pour obtenir en prêt le document qu'elle ne possède pas ou qui n'est pas disponible chez elle.
- Vous recevrez un e-mail vous informant de l'issue de la transaction.
- Lorsque l'ouvrage sera disponible dans votre bibliothèque, vous recevrez un **e-mail vous invitant à retirer** l'ouvrage au comptoir.
- A tout moment vous pouvez suivre votre dossier et l'état d'avancement de votre demande en cours via l'onglet « **Gérer mes prêts** » ou prendre contact avec votre bibliothèque via le lien « **Contactez ma bibliothèque** »

WB  
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES  
CULTURE | Lecture publique

Samarcande  
Fédération Wallonie-Bruxelles

contact | en savoir plus | aide

Vous êtes connecté en tant que : LOULOU1 LOU (Autre)  
Si vous n'êtes pas LOULOU1 LOU veuillez vous **déconnecter** si vous n'êtes pas lui

[Se déconnecter](#) | [Gérer mon compte](#) | [Gérer mes prêts](#) | [Mes contributions](#) | [Contactez ma bibliothèque](#)

Recherche > Gestion des prêts inter-bibliothèques

### Gestion des prêts inter-bibliothèques

Liste des prêts en cours | [Voir la liste des prêts terminés](#)

ZOULOUS / MACK, JOHN Gamma  
[Zola / ZOLA Nathan \(1996\)](#)

### Comment annuler une demande de prêt







A tout moment également, il vous est loisible d'annuler votre demande de prêt :

- Cliquez sur l'onglet « **Gérer mes prêts** » - **Liste des prêts en cours**.
- Sélectionnez l'ouvrage dont vous voulez annuler la demande.
- Cliquez sur « **Annuler cette demande de prêt** ».

Vous êtes connecté en tant que :  
Si vous n'êtes pas LOULOU1 LOU veuillez vous déconnecter

[Se déconnecter](#) | [Gérer mon compte](#) | [Gérer mes prêts](#) | [Mes contributions](#) | [Contact](#)

Recherche > Gestion des prêts inter-bibliothèques

**Gestion des prêts inter-bibliothèques**

---

Document demandé : ZOULOUS / MACK, JOHN Gamma  
 Bibliothèque où emprunter le document : Bibliothèque Saint Henry  
 Bibliothèque où rendre le document : Bibliothèque Saint Henry  
 Durée du Prêt : 21 jours  
 Conditions de Prêt :

[Retourner à la liste](#)  
[Annuler cette demande de Prêt](#)  
[Envoyer un message aux bibliothèques](#)

---

Votre demande a été enregistrée. Elle doit maintenant être validée par votre bibliothèque et par celle possédant le document


---

Historique de l'opération

Le 2014-05-07 à 12:26:13 : Demande de PIB  
 Le document ZOULOUS / MACK, JOHN Gamma est demandé par LOU LOULOU1

4. Motivez et validez votre demande d'annulation.







contact | en sa

 **Samarcande** Fédération Wallonie-  
 FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES CULTURE / Lecture publique

Vous êtes connecté en tant que : LOULOU  
 Si vous n'êtes pas LOULOU1 LOU veuillez vous déconnecter

[Se déconnecter](#) | [Gérer mon compte](#) | [Gérer mes prêts](#) | [Mes contributions](#) | [Contacter n](#)

Recherche > Gestion des prêts inter-bibliothèques

**Gestion des prêts inter-bibliothèques**

---

Annulation de la demande de Prêt-entre-bibliothèques

Veillez saisir le motif de l'annulation...

5. Vous recevrez un message de confirmation de votre annulation.

