



Manifestations publiques

Province de Namur - Arrondissement de Dinant -
Commune de ROCHEFORT

Formulaire de demande de manifestations publiques à remplir par l'organisateur et à transmettre au Bourgmestre via le Secrétariat des Affaires Générales – Hôtel de Ville – Place Roi Albert 1^{er} 5580 ROCHEFORT (au moins 30 jours avant la manifestation)

- Demande d'autorisation relative à l'organisation d'une manifestation publique en plein air (1)
- Notification relative à l'organisation d'une manifestation publique en lieu clos et couvert (y compris sous tentes et chapiteaux) (1)

(1) *Cochez la mention utile*

1. **DATE(S) DE LA MANIFESTATION** : 20

2. **DÉNOMINATION** et type de manifestation (*décrire toutes les activités prévues*) :

.....
.....
.....

Joindre un modèle d'affiche, de publicité ou tout autre avis annonçant la manifestation, même sous forme de projet.

3.

3.1 LOCALISATION PRECISE DE LA MANIFESTATION : avec le cas échéant un relevé d'implantation des éventuelles structures temporaires (accès, issues, chapiteaux, tentes, podiums, buvettes, friteries ;)

3.2 . Le cas échéant, identité du propriétaire (ou du gestionnaire) des lieux :

.....

Date d'autorisation d'occuper ces lieux :.....

4. DURÉE DE LA MANIFESTATION

4.1. Nombre de jours, soit du au

4.2. Heures de début et de fin (par jour) :

5. Estimation du nombre de participants (en ce compris le personnel de l'organisation) :

6. ORGANISATEURS

6.1 Nom, dénomination, comité, statut :

6.2 . Organisateur responsable qui doit obligatoirement être une personne majeure :

- Nom et prénom du responsable :
- Date de naissance :

	
--	--	-------
- Adresse complète :
- N° téléphone : N° de fax :
- N° GSM :

6.3 Autre personne mandatée par l'organisateur responsable :

- Nom et prénom de la personne mandatée :
- Date de naissance :

	
--	--	-------
- Adresse complète :
- N° téléphone : N° de fax :
- N° GSM :

6.4 Moyens de communication (téléphone, radio, ...) sur les lieux de la manifestation :

6.5 Description des signes distinctifs qui seront portés par les organisateurs et membres du service de surveillance :

7. **CONTEXTE DE L'ACTIVITÉ** (*exemple : kermesse, grand feu, marché, brocante, bal, ...*) :

8. **AUTORISATION DEBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE** OUI - NON

9. **DIFFUSION SONORE** (musique, haut-parleurs, bruit mécanique) :

9.1 Coordonnées complètes de l'orchestre ou du disc-jockey

- Nom :
- Adresse :
- N° GSM :

9.2 Type de musique diffusée :

9.3 Puissance sonore du matériel utilisé :

10. **ASSURANCES**

Type et références des contrats souscrits par l'organisateur (risques couverts, responsabilité civile, R.C. objective) :

11. **PARKING ET VOIES D'ACCÈS**

11.1 Localisation des endroits de stationnement :

11.2. Mesures de police souhaitées (interdiction de stationnement, interdiction de circuler, voirie à sens unique, nombre de barrières Nadar nécessaires) :

12 COORDINATION

12.1 Dispositions prises en matières de prévention et de sécurité (service de gardiennage, dispositif médical, lutte contre l'incendie,.....)

Mesures pour garantir le libre accès des services de secours et d'intervention :

12.2 Estimez-vous que des risques particuliers existent par rapport à la manifestation que vous organisez ?

12.3 Si oui, lesquels ?

12.4 Estimez-vous que l'organisation d'une réunion de coordination avec les services de secours soit nécessaire : OUI – NON

Fait à, le

L'organisateur,

(Signature)

Numéro de Dossier :

**Echevinat des Festivités
5580 ROCHEFORT**

<p>RENSEIGNEMENTS GENERAUX</p>	<p>Nom - Prénom :</p> <p>Adresse :</p> <p>CP Localité :</p> <p>Numéro téléphone :</p>
<p>DATE DE LA DEMANDE</p> <p>.....</p>	
<p>ORGANISME DEMANDEUR :</p> <p>GENRE DE MANIFESTATION :</p> <p>DATE DE LA MANIFESTATION :</p>	

STC : 084/220.640			Electrabel : 078/78.78.78		
	Description	Demandé	Accordé		
	Barrières NADAR			
	Chaises			
	Planchers			
	Sono				
	Aubettes				
	Chaises monoblocs en PVC brun			TRANSPORT	OUI NON
	Chaises monoblocs en PVC blanc			MONTAGE	OUI NON
	Chaises coquilles avec pieds alu			Dépôt de matériel (endroit) :	
	Praticables			
	Cimaises			Date de l'enlèvement :	
	Tables pliantes (2 mètres / 1 mètre) en bois			Date du retour :	
	Signalisation (selon plan de la Police)				
	Barbecue				
				
				